



Kruszyna, dnia 12.08.2010r.

ZATWIERDZAM

WÓJT

ZAMAWIAJĄCY

GMINA KRUSZYNA
(nazwa Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

ŚWIADCZENIE USŁUGI KIEROWNIKA PROJEKTU „WESOŁE PRZEDSZKOLE” REALIZOWANEGO W GMINIE KRUSZYNA, A WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

o wartości szacunkowej zamówienia **nie** przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
125 000 EURO

CPV: 79421000-1

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:
Małgorzata Wierzbicka – sprawy dotyczące części procesowej przetargu (rozdział A SIWZ).
Małgorzata Wierzbicka – tylko w sprawach dotyczących rozdziału B SIWZ.

Postępowanie będzie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, 2008 r. Nr 171, poz. 1059, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 oraz 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 223, poz. 1778), zwaną dalej ustawą lub ustawą Pzp.

UZASADNIENIE PRAWNE I FAKTYCZNE ZASTOSOWANIA TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Uzasadnienie prawne: art. 10 ust. 1 oraz art.39 – 46 ustawy Pzp.

Uzasadnienie faktyczne: z tej racji, że usługa stanowiąca przedmiot zamówienia jest usługą priorytetową – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. ws. wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (załącznik nr 1 Rozporządzenia, nr kategorii 11 – usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i usługi z nimi związane), litera ustawy – odmiennie jak ma to miejsce przy usługach niepriorytetowych – nakłada obowiązek stosowania jej postanowień w pełnej rozciągłości. Usługa priorytetowa nie podpada zatem pod katalog wyłączeń stosowalności prawa zamówień publicznych z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

Instrukcja dla Wykonawców – rozdział A – ...- ...

Opis przedmiotu zamówienia – rozdział B – ... -...

Wzór umowy – ...- ...



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 tejże ustawy.

1.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną według załączonego wzoru wraz z wypełnionymi następującymi formularzami:

- 1.1.1) informacje ogólne o wykonawcy – **Formularz Nr 1 i 1a**,
- 1.1.2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Formularz Nr 2**,
- 1.1.3) propozycje ewentualnego podzlecenia elementów usług – **Formularz Nr 3**.
- 1.1.4) oświadczenie o znajomości postanowień ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych
- 1.1.5) oświadczenie o znajomości zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- 1.1.6) dokument potwierdzający wykształcenie Wykonawcy (wyższe),
- 1.1.7) dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym ze środków EFS (min. 2 lata),
- 1.1.8) dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie stażu pracy (forma umowy dowolna: umowa o pracę lub cywilnoprawna) w podmiocie prawa prywatnego lub publicznego zajmującego się pośrednio lub bezpośrednio świadczeniem usług edukacyjnych w zakresie edukacji przedszkolnej (min. 2 lata),
- 1.1.9) dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie równości szans – zasada równości szans kobiet i mężczyzn (zaświadczenie od podmiotu przeprowadzającego przeszkolenie, szkolenie, kurs itp.)

1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy jest zobowiązany złożyć:

- 1.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Formularz Nr 4**.

1.3 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- 1.3.1) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 1.2 dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- 1.3.2) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
- 1.3.3) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 1.3.4) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- 1.3.5) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

1.4 Warunki wymagane od Wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagania ustalone na ich podstawie w formularzach oraz dostarczą oświadczenia i dokumenty z pkt 1.1, tj:

- 1.4.1) posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotowego zamówienia,

1.4.2) posiadają wiedzę i doświadczenie

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże się spełnianiem warunków z pkt. 1.1.7, 1.1.8 rozdziału A SIWZ, tj. załączy do oferty zgodne ze stanem faktycznym dokumenty i oświadczenia woli na dowód spełniania tychże warunków,

1.4.3) dysponują (odpowiednim) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże się spełnianiem warunków z pkt. 1.1.4 – 1.1.6, 1.1.9 rozdziału A SIWZ, tj. załączy do oferty zgodne ze stanem faktycznym dokumenty i oświadczenia woli na dowód spełniania tychże warunków,

1.4.4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej (umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia);

– oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

1.5 Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający będzie oceniał każdego Wykonawcę w zakresie spełniania warunków dotyczących statusu prawnego (pkt. 1.2.2), natomiast warunki materialne w zakresie zdolności ekonomicznej, finansowej oraz technicznej będą oceniane poprzez spełnianie warunku w całości przynajmniej przez jednego z konsorcjantów.

1.6 Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

1.7 Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

2. Dokumenty przetargowe

2.1. Zawartość dokumentów przetargowych

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w skład której wchodzi:

- 2.1.1) Rozdział A – instrukcja dla Wykonawców wraz z wzorem oferty i formularzami,
- 2.1.2) Rozdział B – opis przedmiotu zamówienia,
- 2.1.3) Projekt umowy.

2.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień.

- 2.2.1) Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego jest – Małgorzata Wierzbicka – Urząd Gminy Kruszyna, ul. Kmicica 5, pok. 7, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 do 15.00 ,
- 2.2.2) wszystkie dokumenty oraz informacje należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faxu (34/ 3202003), jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2.3 Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 2.3.1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianą, która stanie się częścią specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli jest ona udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na stronie (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp),

2.3.2) zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,

2.3.3) jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, a jeżeli jest ona udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie (zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).

3. Przygotowanie Ofert

3.1 Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

3.2. Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

3.2.1) formularz oferty sporządzony wg załączonego wzoru,

3.2.2) formularze, oświadczenia i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału zgodnie z pkt 1.1, 1.2.

3.3. Ceny ofertowe

3.3.1) Umowa będzie zawarta na całość usług określonych w części B SIWZ.

3.3.2) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje opisane w części B SIWZ,

3.3.3) w całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie podatki, wszelkie usługi (transport) i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania,

3.3.4) cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

3.4. Waluty oferty

3.4.1) Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

3.5. Termin związania ofertą

3.5.1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ustawy Pzp),

3.5.2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.6. Oferty wariantowe i oferty częściowe

3.6.1) Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych,

3.6.2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane,

3.6.3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

3.7. Forma i podpisanie oferty

- 3.7.1) Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami,
- 3.7.2) Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się aby wszystkie strony zawierające informacje były ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną i opieczetowane pieczęcią *firmową*,
- 3.7.3) Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

4. Składanie ofert

4.1. Oznaczenie ofert

- 4.1.1) Oferta będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1, opisana w następujący sposób **Oferta przetargowa na przetarg nieograniczony na świadczenie usługi Kierownika Projektu „Wesołe przedszkole” współfinansowanego przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Socjalnego i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert,**
- 4.1.2) oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci *firmy*.

4.2. Termin składania ofert

- 4.2.1) Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres Urząd Gminy Kruszyna, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna nie później niż 20.08.2010 o godzinie 9.00 – kancelaria pok 18 ,
- 4.2.2) Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

4.3. Oferty złożone po terminie

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

- 4.4.1) Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2,
- 4.4.2) zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 3.7 i 4.1, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 4.4.3) Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

4.5. Termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2012r.

5. Otwarcie ofert i ich ocena

5.1. Otwarcie ofert

- 5.1.1) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt. 4.2.1 upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert odbędzie się dnia 20.08.2010 , o godz. 10.0. w **siedzibie Zamawiającego - (pok. 1)**,
- 5.1.2) oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy,
- 5.1.3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5.1.4) nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy Wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia,
- 5.1.5) Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4 oraz art. 96 ustawy Pzp.

5.2. Jawność postępowania

- 5.2.1) Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
- 5.2.2) oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z Zamawiającym

- 5.3.1) Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności,
- 5.3.2) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty,
- 5.3.3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

5.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

- 5.4.1) Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.4, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 5.4.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły „*spełnia – nie spełnia*”.
- 5.4.2 Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp uznaje się za odrzuconą.
- 5.4.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Zamawiający nie wyraża zgody na podanie ceny ofertowej w walucie innej niż ZŁ.

5.6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

- 5.6.1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4,
- 5.6.2) oceniając oferty Zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.3.3,
- 5.6.3) oferty będą oceniane (art. 91 ustawy Pzp) wg następującego kryterium ustalonego wg ważności z określeniem znaczenia tj. procentowego udziału w ocenie.

Kryterium ceny – cena 100%:

- 1) Ocena punktowa: 0-100 pkt.
- 2) Ocena punktowa dla kryterium ceny zostanie ustalona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C_{\min} – cena minimalna w zbiorze ofert (brutto, tj. z VAT).

C_b – cena oferty badanej.

C – ilość punktów uzyskana za kryterium ceny.

Kryterium oceny dla ceny:

– najniższa cena (do uzyskania maksymalnie 100 pkt).

5.7. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

- 5.7.1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z pkt. 4.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 5.7.2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
- 5.7.3) umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane faksem lub drogą

elektroniczną, 10 dni – gdy w inny sposób. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

5.7.4 O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

5.8 Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie (180 – 198 ustawy Pzp), wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty Odwołującego,

- skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198a – 198g ustawy Pzp).

Sporządził(a):

Małgorzata Wierzbicka